

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2014 № 305

Об утверждении Порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013, № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить *Порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.*

2. Утвердить *Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.*

3. Утвердить *Порядок установления категорий родителей (законных представителей), для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.*

И.о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ А.Д. Аюшеев.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 15.10.2014 № 305

Порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».

1.2. Присмотр и уход за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является основной целевой деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Присмотр и уход за детьми — это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.

1.5. Затраты по присмотру и уходу на содержание одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в рублях путем деления затрат, определенных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на плановое количество дней посещения в год детьми муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Затраты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, финансируются за счет:

— средств бюджета в рамках исполнения утвержденного муниципального задания на оказание услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы;

— средств родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размер родительской платы.

1.8. Размер родительской платы в месяц на планируемый период устанавливается постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

1.9. В случае снижения (полностью или частично) размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) размер компенсации расходов муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, утвержденным настоящим постановлением.

2. Расчет затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Затраты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, включают в себя:

— приобретение продуктов питания;

— прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет затрат по присмотру и уходу за одним ребенком в год осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пит}} + N_{\text{пгр}}$$

где:

Рпиу — затраты по присмотру и уходу за одним ребенком в год, рублей;

№пит — затраты на одного ребенка в год на приобретение продуктов питания, рублей;

№пр — затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены, рублей.

2.3. Затраты на приобретение продуктов питания (№пит) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с учетом цен на продукты питания по данным статистики и режима функционирования муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8–10-часового пребывания);
- круглосуточного пребывания.

Расчет затрат на одного ребенка в год на приобретение продуктов питания (№пит) производится по формуле:

$$\text{№пит} = \text{№пит (дн)} \times \text{Ддн},$$

где:

№пит (дн) — денежная норма на питание одного ребенка в день рублей/дней;

Ддн — планируемое количество дней посещения в год одним ребенком на плановый финансовый год, дней.

2.4. Денежная норма на питание одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$\text{№пит (дн)} = \text{Сумма} (\text{Спит} \times \text{VI}) \times \text{L2},$$

где:

Спит — стоимость приобретения единицы i-го продукта из суточного рациона потребления детей по данным статистики, рублей;

VI — количество i-го продукта из суточного рациона потребления детей в зависимости от возраста ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, единиц (таблица 1);

L2 — дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания, равный:

- 1,1 — для детей, посещающих группы круглосуточного пребывания;
- 1,0 — для детей, посещающих группы с режимом полного дня (12-часового пребывания);
- 0,9 — для детей, посещающих группы с режимом сокращенного дня (8–10,5 часов).

Таблица 1

Нормы питания детей на 1 воспитанника в день

№ п/п	Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей				
		в г, мл, брутто		в г, мл, нетто		
		1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет	
1	Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450	
2	Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40	
3	Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11	
4	Сыр твердый	4,3	6,4	4	6	
5	Мясо (бескостное/ на кости)	55/68	60,5/75	50	55	
6	Птица (куры 1 кат. потр./ цыплята-бройлеры 1 кат. потр./ индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24	
7	Рыба (филе), в том числе филе слабо- и малосоленое	34	39	32	37	
8	Колбасные изделия	-	7	-	6,9	
9	Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24	
10	Картофель, в том числе	186,17	217,33	120	140	
		с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
		с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
	с 31.12 по 28.02	185	215	120	140	

	с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
11	Овощи, зелень	256	325	205	260
12	Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
13	Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
14	Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
15	Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
16	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
17	Хлеб пшеничный или зерновой	60	80	60	80
18	Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
19	Макаронные изделия	8	12	8	12
20	Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
21	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
22	Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21
23	Масло растительное	9	11	9	11
24	Кондитерские изделия	7	20	7	20
25	Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
26	Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
27	Кофейный напиток	1	1,2	1	1,2
28	Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
29	Сахар	37	47	37	47
30	Соль пищевая поваренная	4	6	4	6

2.5. Затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены (Nпр), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = N_{хоз} + N_{пос} + N_{мяг} + N_{мат},$$

где:

Nхоз — затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год, рублей;

Nпос — затраты на приобретение посуды на одного ребенка в год, рублей;

Nмяг — затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в год, рублей;

Nмат — затраты на обеспечение расходов на прочие материальные ценности, используемые для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены на одного ребенка в год, рублей.

2.6. Затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год (Nхоз) рассчитываются

по формуле:

$$N_{хоз} = \text{Сумма} (CX_i \times XI) \times K_{гр} \times L_2 / D_{дет},$$

где:

CX_i — средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, рублей;

XI — норма потребности в приобретении единицы i-го мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения (таблица 2), единиц на группу;

K_{гр} — количество групп в дошкольных учреждениях, групп;

D_{дет} — планируемое количество детей в дошкольных учреждениях на планируемый календарный год, детей;

L₂ — дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, равный:

12,0 — при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 1 месяц (12 мес./1 мес.);

4,0 — при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 3 месяца (12 мес./3 мес.).

Таблица 2

Нормы потребности в приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (мес.)
1	Мыло хозяйственное	кг	2,2	1
2	Мыло туалетное	кг	0,45	1
3	Сода кальцинированная	кг	5,0	1
4	Сода питьевая	уп.	1	1
5	Стиральный порошок	кг	7,0	1
6	Моющее средство	л	0,4	1
7	Чистящее средство	кг	0,5	1
8	Дезинфицирующее средство	л	1	1
9	Щетка	шт.	1	3
10	Веники	шт.	1	1
11	Метла	шт.	1	1
12	Электрическая лампа	шт.	2	1
13	Электрическая лампа дневного света	шт.	2	3
14	Ткань для пола	м	0,5	1
15	Туалетная бумага	шт.	3	1
16	Салфетки бумажные	уп.	3	1

2.7. Затраты на приобретение посуды на одного ребенка в год ($N_{\text{пос}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пос}} = \text{Сумма} (C_{\text{п}i} \times \Pi_i) \times L_3,$$

где:

$C_{\text{п}i}$ — средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -й посуды, рублей;

Π_i — норма потребности в приобретении единицы i -й посуды на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 3), единиц;

L_3 — дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы посуды, равный:

1,0 — при сроке службы посуды 1 год;

0,2 — при сроке службы посуды 5 лет (1 год/5 лет).

Таблица 3

Нормы потребности в приобретении посуды на одного ребенка

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (год)
1	Тарелка глубокая	шт.	1	1

2	Тарелка десертная	шт.	1	1
3	Бокал	шт.	1	1
4	Блюдце	шт.	1	1
5	Салатник	шт.	1	1
6	Ложка столовая	шт.	1	5
7	Ложка десертная	шт.	1	5
8	Ложка чайная	шт.	1	5
9	Вилка	шт.	1	5

2.8. Затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в год ($N_{\text{мяг}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мяг}} = \text{Сумма} (C_{\text{м}i} \times \Pi_i) \times L_4,$$

где:

$C_{\text{м}i}$ — средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го мягкого инвентаря, рублей;

Π_i — норма потребности в приобретении единицы i -го мягкого инвентаря на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 4), единиц;

L_4 — дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мягкого инвентаря, равный:

1,0 — при сроке службы мягкого инвентаря 1 год;

0,3 — при сроке службы мягкого инвентаря 3 года (1 год/3 года);

0,1 — при сроке службы мягкого инвентаря 10 лет (1 год/10 лет).

Таблица 4

Нормы потребности в приобретении мягкого инвентаря на одного ребенка

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (год)
1	Полотенце детское	шт.	2	1
2	Наволочка верхняя	шт.	2	3
3	Наволочка набивная	шт.	2	4
4	Простыня	шт.	2	2
5	Пододеяльник	шт.	2	3
6	Подушка	шт.	1	3
7	Матрац	шт.	1	5
8	Одеяло теплое	шт.	1	6
9	Одеяло байковое	шт.	1	4
10	Покрывало	шт.	1	6
11	Салфетка тканевая	шт.	2	3

2.9. Затраты на одного ребенка в год на обеспечение расходов на прочие материальные ценности, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{мат}}$), определяются с учетом оценки и анализа структуры затрат дошкольных учреждений и фактического износа материальных ценностей.

**Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 15.10.2014 № 305**

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, производится на основании Порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим постановлением.

2. Размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, (Рком) рассчитывается по формуле:

$$R_{ком} = (R_{рп} \cdot K_{лг}) \times L_6 + (R_{рп} \times K_{лг}) \times L_7,$$

где:

R_{рп} — размер родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в год, рублей;

K_{лг} — количество детей, родители (законные представители) которых освобождены полностью или частично от родительской платы, детей;

L₆ — дифференцирующий коэффициент, равный 0,5 — при установлении льготы по родительской плате в размере 50 %;

L₇ — дифференцирующий коэффициент, равный 1,0 — при установлении льготы по родительской плате в размере 100 %.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, используются для формирования муниципального задания.

**Приложение № 3 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 15.10.2014 № 305**

Порядок установления категорий родителей (законных представителей), для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных

образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2. Размер родительской платы снижается до 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия.

3. Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) ежегодно предоставляют в учреждение, которое посещают дети:

— заявление о предоставлении льготы, которое оформляется в произвольной форме в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства одного из родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества, года рождения ребенка;

— документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) одного из родителей (законных представителей), указанного в заявлении;

— свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);

— для детей с туберкулезной интоксикацией — справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания;

— для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — копия распоряжения об установлении опеки;

— для детей-инвалидов — справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;

— для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, — справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ».

4. При наступлении обстоятельства, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2014 № 308
О принятии решения о развитии застроенной территории,
расположенной в пределах улицы Цивилева г. Улан-Удэ**

В целях создания условий для устойчивого развития территории городского округа «город Улан-Удэ» и привлечения инвестиций, руководствуясь ст. 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о развитии застроенной территории, расположенной в пределах улицы Цивилева г. Улан-Удэ, ориентировочной площадью 2,8 га, согласно схеме застроенной территории (приложение № 1).

2. Утвердить перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции в пределах улицы Цивилева г. Улан-Удэ (приложение № 2).

3. Комитету по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ (Кузовлева А.А.) организовать и провести аукцион на право заключения договора о развитии застроенной территории в г. Улан-Удэ, указанной в п. 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ А. Д. Аюшеев.