



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «ХРУСТАЛИК»**

г. Улан-Удэ
670004, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
Ул. Новгородская, д.8
Телефон/факс: 8(3012) 26 65 00
E-mail: ds_5@govrb.ru
ОКПО 7322223, ОГРН 1040302976988

ИНН/КПП 0326021870/032601001

**ПРИКАЗ
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ПЕРЕХОДУ НА ФОП ДО
19.01.2023 г. № 5/2**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ. (Приложение №1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

А.В. Садыкова, старший воспитатель;

Члены рабочей группы

Голикова А.В., воспитатель;

Головина Л.Н., воспитатель;

Непомнящих С.Г., воспитатель;

Панчукова М.Н, музыкальный
руководитель;

Елисеева Т.С., учитель-дефектолог;

Бельская Е.В., педагог-психолог.

План
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 5
«Хрусталик» г. Улан-Удэ

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-------------------------------|--|--------------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, февраль, май и август | Рабочая группа, старший воспитатель | Протоколы |
| Издание приказа об отмене ООП МБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издание приказов об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОПДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы старший воспитатель | Опросные листы или отчет |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы старший воспитатель | Методические материалы |

| | | | |
|---|----------------|--|------------------------|
| Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы старший воспитатель | Методические материалы |
| Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы старший воспитатель | Методические материалы |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | 31.08.2023 г. | Старший воспитатель | Информация на сайте |