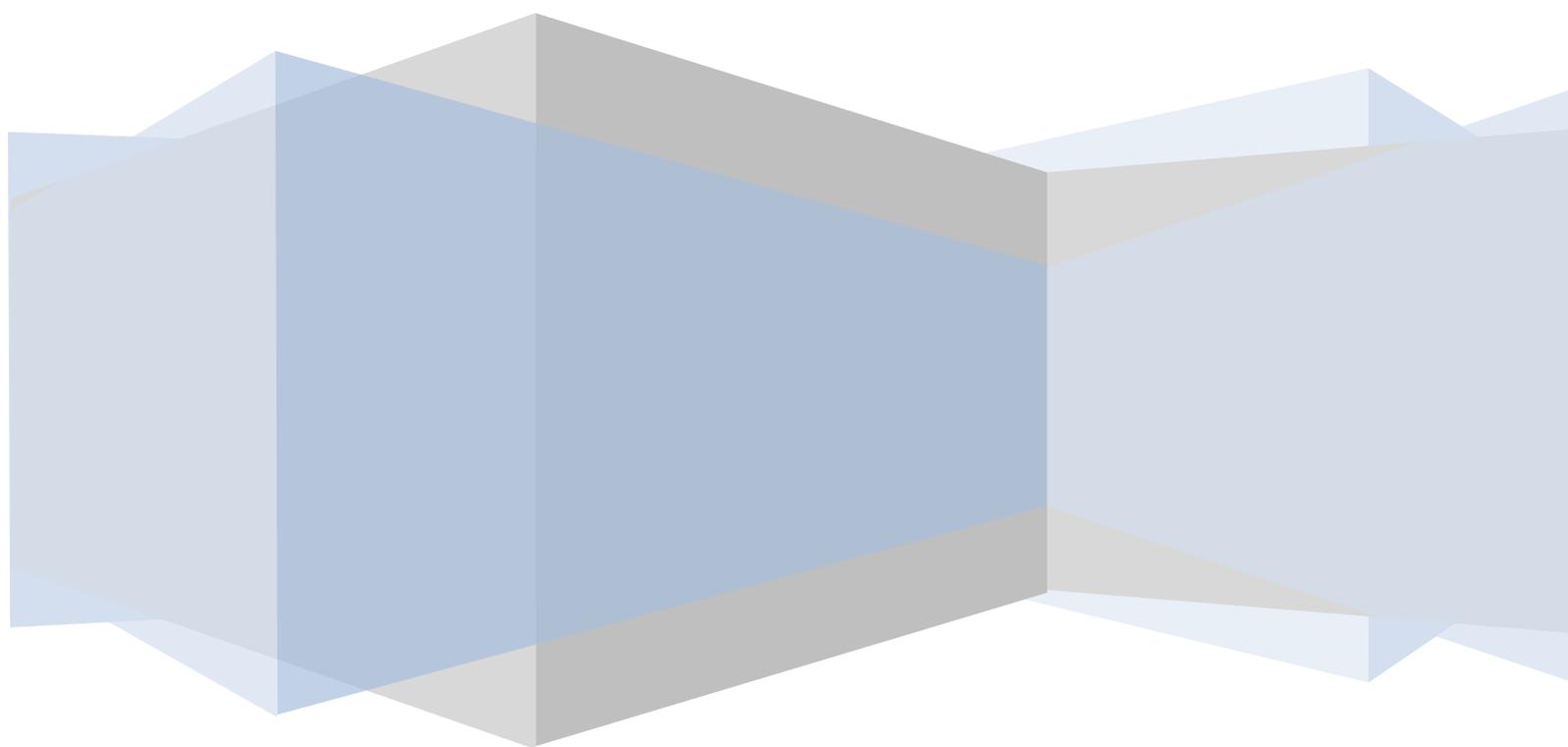


# **Шпаргалки педагогов-психологов ДОУ**

**Методическое пособие.**

**Часть 1.**



Инклюзивное образование в школах можно встретить все чаще и чаще. С каждым годом совершенствуется нормативная база, которая определяет особенности обучения детей с ОВЗ. Указанные нормативные акты являются основополагающими при разработке АООП для детей с ОВЗ. В зависимости от проблем, которые испытывает ребенок ПМПк определяет для каждого ребенка индивидуальный вариант обучения. Чем отличаются варианты обучения друг от друга? Что означает кодировка в рекомендациях ПМПк для обучающегося с ОВЗ? С такими вопросами нередко сталкиваются родители детей с ОВЗ и педагоги, которые обучают особенных детей.

1. Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий».
2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»
3. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
4. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

При отсутствии клинически значимых особенностей в физическом и (или) психическом развитии ребенку рекомендуется основная образовательная программа дошкольного (ДОО), начального (НОО), основного общего (ООО) или среднего общего образования.

**Если у ребенка выявлены особенности развития, подтвержденные ПМПк, квалифицируемые как ОВЗ, то такому ребенку рекомендуется обучение по образовательной программе, учитывающей его трудности, «приспособленной» к наличию особых образовательных потребностей. Такая адаптированная основная общеобразовательная программа далее будет обозначаться как АООП определенного вида, основой определения которой является клиническая сущность имеющихся у ребенка нарушений.**

## **Отличительные особенности вариантов обучения по адаптированной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Варианты АООП конкретизируют условия получения образования для всех категорий обучающихся с ОВЗ: ряд АООП НОО ОВЗ «2» предполагает четыре варианта получения образования, АООП НОО для слабослышащих и слабовидящих обучающихся – три варианта, АООП НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) и задержкой психического развития (ЗПР) – два варианта и, наконец, АООП О УО (ИН) – два варианта. По вариантам 3 и 4 АООП НОО ОВЗ обучаются дети, имеющие сочетание сенсорных, других нарушений и умственную отсталость (интеллектуальные нарушения).

**1-й вариант** предполагает, что обучающийся получает образование, полностью соответствующее по итоговым достижениям к моменту завершения обучения, образованию сверстников, находясь в их среде и в те же сроки обучения.

Обучение по первому варианту свидетельствует о том, что ребенок обучается по общему с детьми без ОВЗ учебному плану. Его особые образовательные потребности удовлетворяются в ходе внеурочной работы. Суть потребностей и, соответственно, необходимого сопровождения, обозначена в соответствующем приложении ФГОС НОО ОВЗ и ПрАООП. Конкретное содержание сопровождения устанавливается консилиумом образовательной организации (ПМПк ОО), ПМПк обозначает лишь основные его направления. Обучение по варианту 1 ФГОС НОО ОВЗ может быть организовано по основной образовательной программе, при необходимости – в соответствии с индивидуальным учебным планом. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. АООП для таких обучающихся разрабатывается в части программы коррекционной работы, которая реализуется во внеурочной деятельности.

**2-й вариант** предполагает, что обучающийся получает образование в пролонгированные сроки обучения. Обучение по второму варианту свидетельствует о том, что уровень сложности образовательной программы ниже, в учебный план включены курсы коррекционно-развивающей области, обозначенные во ФГОС и АООП. Наряду с академическими достижениями внимание обращено и к формированию сферы жизненной компетенции. Рабочая группа образовательной

организации, созданная локальным актом, вносит необходимые дополнения в ПрАООП, касающиеся оценки достижений в области жизненной компетенции и содержания программы коррекционной работы. Вариант 2 предусматривает обучение по АООП с изменениями в содержательном и организационном разделах (программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области и курсов внеурочной деятельности, реализующиеся на основе УП), что предполагает дополнительные условия в общеобразовательном классе. **3-й вариант** предполагает, что обучающийся получает образование, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих дополнительные ограничения по возможностям здоровья, в пролонгированные сроки (для обучающихся с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройством аутистического спектра и умственной отсталостью). Обучение по третьему варианту ФГОС НОО ОВЗ означает, что у ребенка при ведущем нарушении, обозначенном в стандарте (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра), имеется умственная отсталость (интеллектуальные нарушения) в легкой степени выраженности (F 70 в соответствии с МКБ-10). Академический компонент образовательной программы в этом случае не имеет первоочередного значения, особое внимание уделяется развитию сферы жизненной компетенции. Вариант 3 ФГОС НОО ОВЗ (вариант 1 ФГОС О УО (ИН) предполагает выдачу свидетельства об обучении. ПрАООП имеют еще более существенные отличия в содержательном и организационном разделах.

**4-й вариант** предполагает, что обучающийся получает образование, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих дополнительные ограничения по возможностям здоровья, в пролонгированные сроки (для обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой степени, тяжелыми и множественными нарушениями развития). На основе данного варианта программы образовательная организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (СИПР).

Обучение по четвертому варианту ФГОС НОО ОВЗ означает, что основному нарушению (из перечисленных выше) сопутствует умственная отсталость в умеренной или более тяжелой степени (F71, F72 в соответствии с МКБ-10). Ребенок обучается по специальной индивидуальной программе развития (СИПР), содержание которой устанавливается исходя из его актуальных возможностей. Вариант 4 ФГОС НОО ОВЗ (вариант 2 ФГОС О УО (ИН) означает необходимость получения образования по специальной индивидуальной программе развития (далее – СИПР). Подобные программы принципиально отличаются по содержанию и формам организации образовательного процесса; специальные условия, позволяющие работать с ребенком, в каждом случае конкретизируются ПМПК. В большинстве случаев условия, соответствующие особым образовательным потребностям таких обучающихся, могут быть созданы, в том числе на базе различных центров, реализующих комплексную помощь детям с ОВЗ.

Также стоит отметить, что в соответствии с **Законом лицам с ограниченными возможностями здоровья** (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, **выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**

Рекомендованная ПМПК образовательная программа шифруется обозначенным для нарушения кодом и указанием после точки варианта АООП. Вариант АООП рекомендуется коллегиально на основании всех диагностических материалов, представленных специалистами, анализа анамнестических сведений, психолого-педагогической характеристики, общей оценки социальной ситуации развития. Коды для заключений ПМПК выглядят следующим образом:

Категория детей с ОВЗ	Варианты программ ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС О УО
глухие	1.1, 1.2, 1.3, 1.4

слабослышащие	2.1, 2.2, 2.3
слепые	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
слабовидящие	4.1, 4.2, 4.3
с тяжелыми нарушениями речи	5.1, 5.2
с нарушениями ОДА	6.1, 6.2, 6.3, 6.4
с задержкой психического развития	7.1, 7.2
с расстройствами аутистического спектра	8.1, 8.2, 8.3, 8.4
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Пр. N 1599, вар. 1 Пр. N 1599, вар. 2

**Ч. 3 ст. 55 ФЗ-273 Закона** определяет особый порядок приема детей на обучение по АООП – только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. В отдельных статьях Закона говорится об организации образования лиц с ОВЗ, инвалидностью. К категории детей-инвалидов относятся дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации, вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем. Инвалидность устанавливается учреждениями медико-социальной экспертизы. Обучающийся с ОВЗ может не иметь инвалидность.

Подробное описание вариантов АООП для различных категорий обучающихся с ОВЗ.

#### **АООП НОО для глухих обучающихся**

**Вариант 1.1.** предназначен для образования глухих детей (со слуховыми аппаратами и/или имплантами), которые достигают к моменту поступления в школу уровня развития (в том числе и речевого), близкого возрастной норме, имеют положительный опыт общения со слышащими сверстниками.

**Вариант 1.2.** предназначен для глухих детей, не имеющих дополнительных ограничений здоровья, препятствующих получению НОО в условиях, учитывающих их общие и особые образовательные потребности, связанные, в том числе, с овладением словесной речью (в устной и письменной формах), жизненными компетенциями, способствующими наиболее полноценному личностному развитию, планомерному введению в более сложную социальную среду, поэтапному расширению социальных контактов, в том числе со слышащими сверстниками и взрослыми. В спорных случаях (вариант 1.2 или 1.3) на момент поступления ребенка в школу следует рекомендовать более сложную образовательную среду (вариант 1.2), а в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов в течение года, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по варианту 1.3.

**Вариант 1.3.** предназначен для образования глухих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также глухих детей с задержкой психического развития церебрально-органического происхождения, в результате которой длительное время отмечается функциональная незрелость центральной нервной системы.

**Вариант 1.4.** предназначен для образования детей, имеющих, помимо глухоты, другие тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР): умственную отсталость в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которая может сочетаться с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, эмоционально-волевой сферы и быть выражена в различной степени тяжести, быть осложнена текущими соматическими заболеваниями и психическими расстройствами.

#### **АООП НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся**

**Вариант 2.1.** предназначен для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, которые достигли к моменту поступления в школу уровня развития, близкого возрастной норме, и имеют положительный опыт общения со слышащими сверстниками; понимают обращенную к ним устную речь; их собственная речь должна быть внятной, т. е. понятной для окружающих.

**Вариант 2.2.** рекомендуется обучающимся, уровень психического развития которых отстает от возрастной нормы (но не достигает степени умственной отсталости), а также в случаях, если они плохо понимают обращенную к ним речь, говорят малопонятно для окружающих, опыт общения со слышащими сверстниками отсутствует (достаточно одного из этих условий).

**Вариант 2.3.** предназначен слабослышащих и позднооглохших обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### **АООП НОО для слепых обучающихся**

**Вариант 3.1.** предназначен для слепых, которые достигли уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу, и у которых развиты компенсаторные способы деятельности, необходимые для систематического обучения.

**Вариант 3.2.** предназначен для слепых, которые не смогли достичь уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу; не достигли на момент поступления в образовательную организацию достаточного уровня развития компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения, но при этом имеют достаточно большие потенциальные возможности.

**Вариант 3.3.** предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слепоты и легкой умственной отсталости, что значительно осложняет развитие и использование компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения.

**Вариант 3.4.** предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слепоты с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, что затрудняет формирование элементарных способов деятельности, овладение учебными знаниями, умениями и навыками.

#### **АООП НОО для слабовидящих обучающихся**

**Вариант 4.1.** предназначен для слабовидящих, которые достигли уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу, и у которых развиты компенсаторные способы деятельности.

**Вариант 4.2.** предназначен для слабовидящих, которые не смогли достичь уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу; не достигли на момент поступления в образовательную организацию достаточного уровня развития компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения, но при этом имеют достаточно большие потенциальные возможности.

**Вариант 4.3.** предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слабовидения с легкой умственной отсталостью (с интеллектуальной недостаточностью), что значительно осложняет развитие и использование компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения.

#### **АООП НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)**

**Вариант 5.1.** предполагает обучение в общеобразовательном классе по общей программе при обязательном наличии логопедического сопровождения, осуществляемого в совместной работе учителя-логопеда с учителем. Предназначен для обучающихся с фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи (сложная дислалия; легкая степень выраженности дизартрии, заикания; ринолалия), дети с общим недоразвитием речи III – IV уровней речевого развития (выделенных Р. Е. Левиной и Т. Б. Филичевой), у которых, как правило, оказываются нарушенными все компоненты языка, дети с нарушениями чтения и письма. Дети не должны иметь очевидной задержки психического развития.

**Вариант 5.2.** предназначен для обучающихся, находящихся на II и III уровнях речевого развития (по Р. Е. Левиной), являющихся следствием алалии, афазии, дизартрии, ринолалии, заикания. Показанием для выбора этого варианта являются также тяжелые нарушения чтения и письма. Этот же вариант рекомендуется обучающимся, не имеющим общего недоразвития речи при тяжелой степени выраженности заикания, однако для них дополнительный год обучения в первом классе не предусматривается.

#### **АООП НОО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)**

**Вариант 6.1.** адресован обучающимся с НОДА, достигшим к моменту поступления в школу уровня развития, близкого к возрастной норме, и имеющим положительный опыт общения со здоровыми сверстниками. Образовательная организация должна иметь условия, позволяющие организовать среду и рабочее место обучающегося в соответствии с ограничениями его здоровья и обеспечить реализацию программы коррекционной работы, соответствующей его особым образовательным потребностям.

**Вариант 6.2.** рекомендуется обучающимся, обнаруживающим помимо двигательных нарушений, негрубую задержку психического развития.

**Вариант 6.3.** предназначен для образования детей, имеющих помимо двигательных нарушений легкую умственную отсталость.

**Вариант 6.4.** предназначен для образования детей, имеющих тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР). В структуре ТМНР – умственная отсталость в умеренной, тяжелой или глубокой степени, сочетающаяся с двигательными нарушениями, а в ряде случаев еще и с другими расстройствами (сенсорной, эмоционально-волевой патологией), а также соматическими расстройствами.

#### **АООП НОО для обучающихся с ЗПР**

**Вариант 7.1.** рекомендуется обучающимся, у которых отмечаются трудности произвольной саморегуляции, проявляющейся в условиях деятельности и организованного поведения, а также устойчивые признаки общей социально-эмоциональной незрелости. Кроме того, у данной категории обучающихся могут быть признаки легкой органической недостаточности центральной нервной системы (ЦНС), выражающиеся в повышенной психической истощаемости с сопутствующим снижением умственной работоспособности и устойчивости к интеллектуальным и эмоциональным нагрузкам, а также типичные, в разной степени выраженные, дисфункции в сферах пространственных представлений, зрительно-моторной координации, фонетико-фонематического развития, нейродинамики и др. Одним из важнейших условий включения обучающегося с ЗПР в среду сверстников без ограничений здоровья является устойчивость форм адаптивного поведения. Обязательным условием является психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, согласованная работа учителя начальных классов с педагогами, реализующими программу коррекционной работы, содержание которой для каждого обучающегося определяется с учетом его особых образовательных потребностей на основе рекомендаций ПМПК.

**Вариант 7.2.** адресован обучающимся с ЗПР, которые характеризуются уровнем развития ниже возрастной нормы, отставание может проявляться в целом или локально в отдельных функциях (замедленный темп или неравномерное становление познавательной деятельности). Отмечаются нарушения внимания, памяти, восприятия и других познавательных процессов, умственной работоспособности и целенаправленности деятельности, в той или иной степени затрудняющие усвоение школьных норм и школьную адаптацию в целом. Произвольность, самоконтроль, саморегуляция в поведении и деятельности, как правило, сформированы недостаточно. Обучаемость удовлетворительная, но часто избирательная и неустойчивая, зависящая от уровня сложности и субъективной привлекательности вида деятельности, а также от актуального эмоционального состояния. Возможна неадаптивность поведения, связанная как с недостаточным пониманием социальных норм, так и с нарушением эмоциональной регуляции, гиперактивностью. В этом случае предполагается, что они получают образование, сопоставимое с таковым для детей, не имеющих ограничений здоровья, в специальном классе или соответствующей образовательной организации.

#### **АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)**

Одним из специальных условий является организация диагностического и пропедевтического периодов, продолжительность которых регулируется рекомендациями ПМПК и может составлять от одного месяца до года. Эти подготовительные периоды обучения реализуются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в рамках одного или нескольких вариантов АООП НОО обучающихся с РАС, и предполагают уточнение и конкретизацию особенностей аффективных, коммуникативных, интеллектуальных, речевых и поведенческих расстройств обучающихся с целью уточнения или определения варианта АООП для дальнейшего их обучения. В процессе школьного обучения сохраняется возможность перехода ребенка с одного варианта стандарта на другой (основанием для этого является заключение ПМПК).

**Вариант 8.1.** рекомендуется обучающимся, имеющим формально сопоставимый с нормой уровень психоречевого развития, когда до поступления в школу ребенок имел опыт подготовки к ней в группе детей. Вместе с тем, даже имея высокие интеллектуальные способности, эти дети для успешного освоения начального образования в условиях полной инклюзии нуждаются

в систематической психолого-педагогической и организационной поддержке, обеспечивающей удовлетворение их особых образовательных потребностей, реализуемой на основе сугубо индивидуальной программы коррекционной работы, касающейся в первую очередь развития различных аспектов сферы жизненной компетенции.

**Вариант 8.2.** предполагает менее высокие интеллектуальные способности обучающегося или отсутствие опыта подготовки к школьному обучению в группе сверстников, поэтому длительность получения начального образования пролонгируется на один год. Ребенок может находиться в среде сверстников с ОВЗ, имеющих нарушения, не противоречащие удовлетворению его особых образовательных потребностей (например, в специальном коррекционном классе вместе с обучающимися по вариантам 5.2 или 6.2 или 7.2). Предполагается, что при выборе этого варианта АООП академический компонент будет освоен обучающимися с РАС в объеме, сопоставимом с таковым во ФГОС НОО. Неуспеваемость по отдельному предмету не является основанием изменения на другие варианты АООП.

**Вариант 8.3.** рекомендуется при сочетании РАС с легкой умственной отсталостью. Отличие от варианта 8.2 в том, что не требуется, чтобы академический компонент был освоен в объеме, сопоставимом с таковым во ФГОС НОО, поэтому может находиться в специальном коррекционном классе с обучающимися, имеющими умственную отсталость (интеллектуальные нарушения), другие ОВЗ либо в среде сверстников без ОВЗ. Особые образовательные потребности, касающиеся развития различных аспектов сферы жизненной компетенции, должны реализовываться в соответствии с таковыми для обучающихся с РАС. В сфере академической компетентности при обучении по этому варианту выделяется два уровня достижений: минимальный и достаточный.

**Вариант 8.4.** рекомендуется обучающимся с РАС, осложненными умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития). На основе данного варианта организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (СИПР), учитывающую индивидуальные образовательные потребности обучающегося, включение в образовательную среду осуществляется постепенно и дозированно. Во ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО предполагается изменение образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися с ОВЗ на основе комплексной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов освоения АООП НОО, заключения ПМПК и мнения родителей (законных представителей).

В соответствии с Законом реализация АООП НОО может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях. Основным механизмом реализации АООП является учебный план (УП), в том числе индивидуальный учебный план.

# **Шпаргалки педагогов-психологов ДОУ**

**Методическое пособие.**

**Часть 1.**

Данное методическое пособие написано с опорой на документы РФ и общие требования к организации деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений. В пособии дано подробное описание основной отчетной документации психолога ДООУ, ее структуры и образцы заполнения. В первой части описано поэтапное составление годового плана, циклограммы, журналов специалиста, программ и аналитического отчета. Данное пособие содержит как стандартные формы, так и собственные наработки психолога по ведению документации, которые являются, по мнению автора, более рациональными и удобными.

Пособие также содержит Этический кодекс психолога и приказ Мин.образования и науки о распределении рабочего времени, что является важной нормативной опорой для специалистов.

Пособие адресовано психологам, работающим или обучающимся по данной специальности, а также методистам и заведующим ДООУ для помощи и контроля за работой педагогов-психологов.

*Рекомендуется к использованию в деятельности педагогов психологов ДООУ.*

## **Гора.**

Начиная работу психологом, я столкнулась с большими трудностями и расхождениями мнений по поводу организации работы, ведению документации, использованию тех или иных диагностик, поиску программ для работы. Большинство начинающих психологов сталкиваются с этим. Возможно, именно отсутствие образцов, правильной системы организации работы и приводит к «текучести» кадров в образовательных учреждениях. Молодые специалисты не успевают справляться со своей работой, а приходится выполнять еще и различные дополнительные поручения, общественную нагрузку. Учитывая все эти трудности и свой опыт по их преодолению, написано это пособие.

Теоретические и практические материалы будут полезны не только начинающим специалистам, но и психологам со стажем для поиска новых идей, совершенствования организационно-методических навыков и направлений для своей работы. Также пособие будет полезно как справочник для подготовки к аттестации.

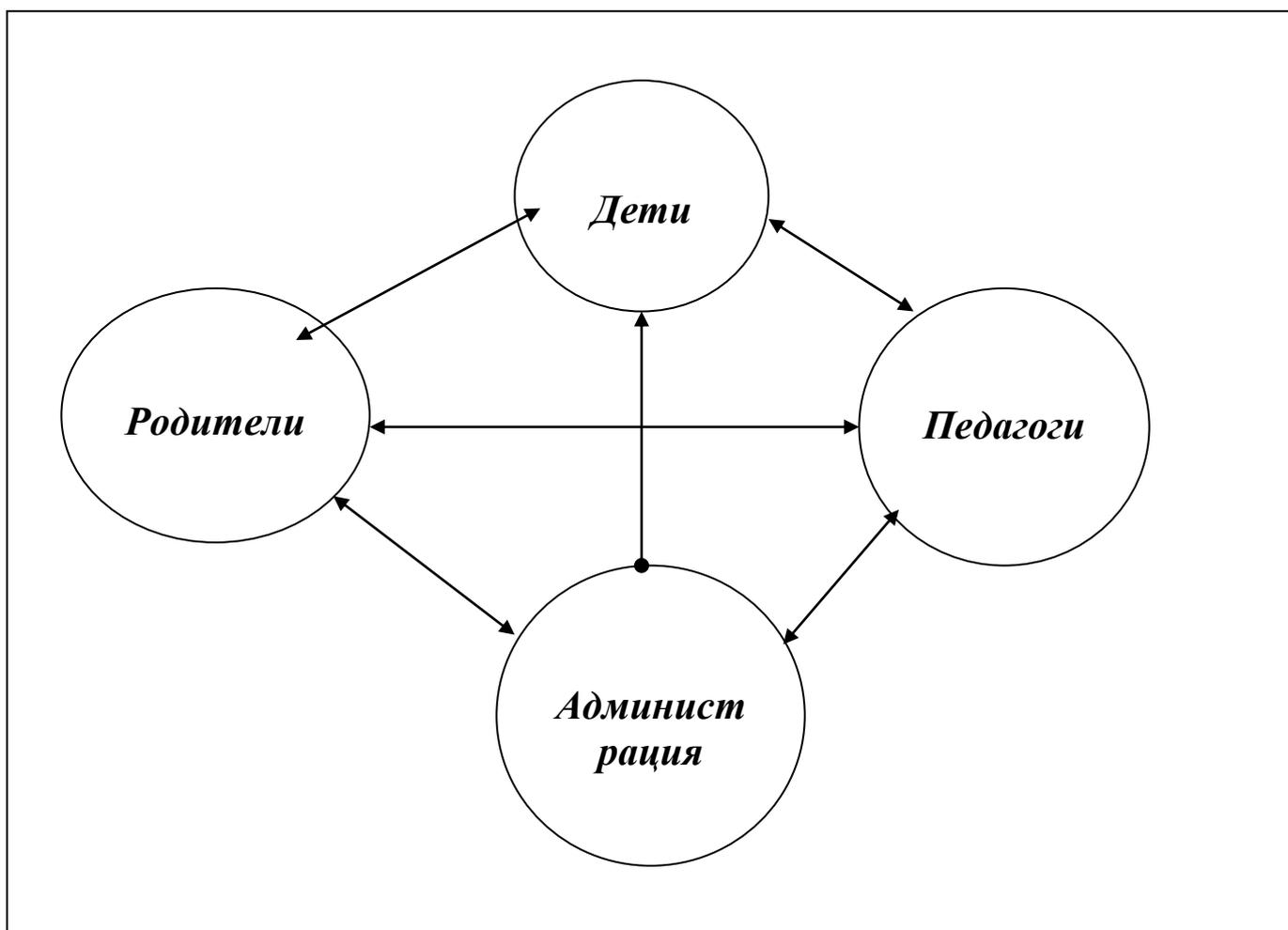
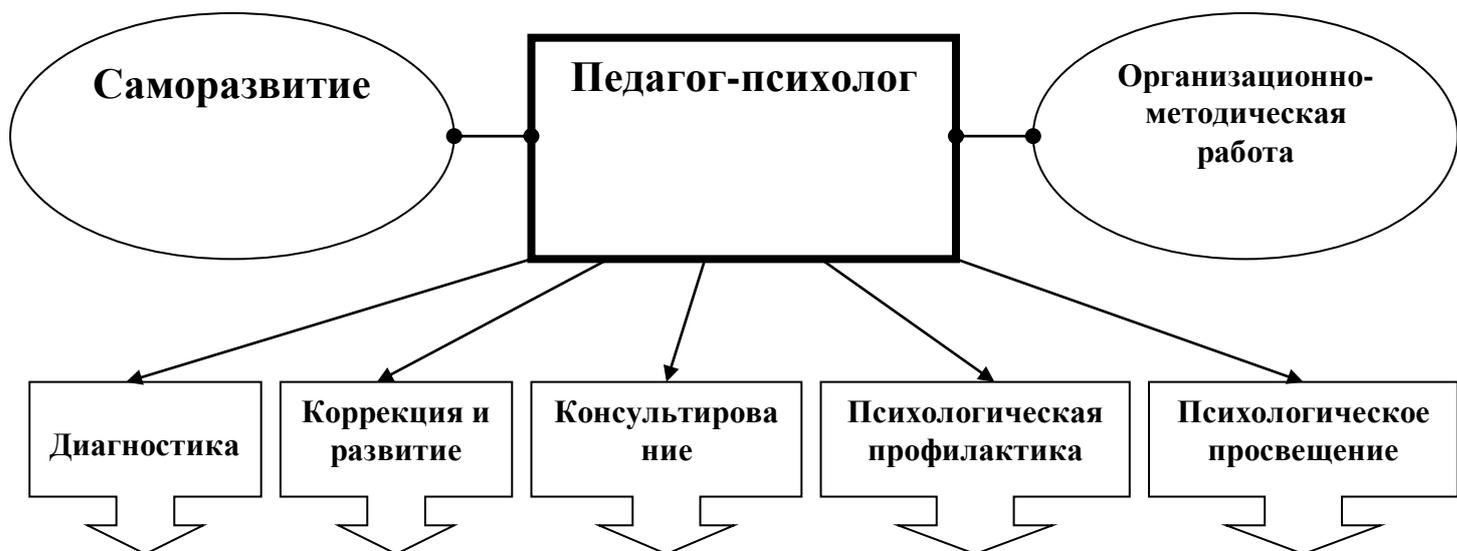
Пособие адресовано психологам, работающим или обучающимся по данной специальности, а также методистам и заведующим ДОУ для помощи и контроля за работой педагогов-психологов.

Пособие состоит из нескольких частей.

В первой части отражена документация психологов, примеры ее заполнения.

Вторая посвящена диагностике, заключениям, протоколам, диагностическим комплектам, обзору методик и программ по работе со всеми участниками образовательного процесса.

*Направления деятельности педагога–психолога ДОУ.*



## **Глава 1. С чего начать?**

Педагог-психолог обязан начать работу с оформления документов и знакомства со своими должностными инструкциями. Знание должностных обязанностей, прав, функций и ответственности позволяет решить спорные и конфликтные ситуации. Необходимо уметь обосновывать свой отказ от выполнения тех или иных требований, нежелательной работы, знать когда и к кому обратиться за помощью.

Очень важно следить за издаваемыми приказами федерального, краевого и городского уровня, чтобы своевременно отреагировать на изменения в деятельности и принять необходимые меры. Для этого можно использовать Интернет или периодические издания.

Обязательными для каждого педагога-психолога документами, подлежащими проверке вышестоящими органами, являются:

- 1. Годовой план**
- 2. Циклограмма (график работы).**
- 3. Журнал консультаций**
- 4. Карта психологического обследования воспитанника.**
- 5. Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.**
- 6. Журнал коррекционной работы.**
- 7. Программа коррекционно-развивающих занятий.**
- 8. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за учебный год.**

**Дополнительная документация:** Журналы учета проведенной работы, по направлениям.

- 1. Журнал учета групповых форм работы с родителями и педагогами (тренинги, семинары, Школы для родителей, групповые консультации). В нем отражаются даты проведения, темы, категория участников (педагоги, родители, психологи), их количество.**
- 2. Журнал групповой коррекционно-развивающей и профилактической работы с детьми. Здесь отражаются фамилии детей данной рабочей группы, даты занятий, их темы и посещаемость.**
- 3. Журнал Диагностической работы с указанием**
  - даты обследования,**
  - фамилией и именем ребенка (группы детей родителей, педагогов),**

- кодом обращения – целью диагностики (определение уровня актуального развития – У, оценка эмоционально – волевой сферы – Э, проблемы поведения – П, проблемы обучения – О, проблемы воспитания – В, готовность к обучению в школе – Г),
- характером диагностики – указание конкретных методик, анкет.

*Данные журналы удобны для отражения текущей деятельности, составления статистических справок в течение года и для годового отчета.*

Рекомендуется составлять План на месяц, а начинающим специалистам План на неделю или вести дневник работы, где планируются или фиксируются все конкретные мероприятия по часам и направлениям деятельности.

**План работы на \_\_\_\_\_ месяц.**  
(рекомендуется развернуть лист)

Направление работы	Виды работ, контингент	Дата											
Профилактическая работа и просвещение													
Диагностика													
Коррекционно-развивающая													
Консультативная													
Организационно-методическая													

Во второй колонке указывается мероприятия, например Групповые занятия по программе Катаевой, с кем оно проводится - дети подготовительной и старшей группы, ставится + под конкретной датой и № занятия по тематическому плану - № 7.

### План работы на 12 – 16 октября.

Пн	Время проведения	Вид и форма работы	Место проведения
16.10	с 8 до 9.00	Подбор материала и составление родительского собрания (Подг. гр.) «Скоро в школу»	Библиотека
	С 9 до 9.30 ...	Групповое профилактическое занятие в младшей группе «Радость»	Кабинет
...	...		
Отчет	За неделю проведено 8 групповых занятий с детьми, 1 семинар практикум для педагогов, родительское собрание, 7 индивидуальных занятий, продиагностировано 8 детей и 3 родителей.		

Данный план удобно вывешивать на дверь кабинета или уголок, чтобы родители, педагоги и руководители могли узнать о вашей работе.

Для систематизации накапливаемых материалов рекомендуется завести ряд папок, каждая из которых должна иметь список имеющихся в ней материалов:

 **Нормативная документация**, где в обязательном порядке должны быть *Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция РФ, Положение о службе практической психологии образования в РФ; Этический кодекс педагогов-психологов (Приложение 1).*

 **Организационно-методическая документация**, содержащая *годовой план; циклограмму работы; должностные инструкции; ксерокопии документов о прохождении курсов повышения квалификации; Приказ Мин. Образования и науки от 27 марта 2006 г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (или выписку из него)- см. Приложение 2; Формы 1-10 (в зависимости от вида дошкольного учреждения); документ о приблизительном распределении рабочего времени педагога-психолога – см. Приложение 3, тематические планы семинаров-практикумов, тренингов, групповых профилактических и коррекционно-развивающих занятий с детьми.*

 **Консультативная, просветительская и профилактическая работа**, куда заносить все ксерокопии интересных материалов, встречающиеся источники литературы по данной теме, названия журнальных статей с пометкой источника... Можно систематизировать материал по трем категориям: *дети, родители, педагоги.*

 Все это позволит быстро находить информацию по нужной теме, легко готовить консультации, собрания, листовки, занятия для всех категорий образовательного процесса.

 **Реализация годового плана**, куда складывать все проведенные семинары, родительские собрания, тренинги, листовки и т.д., что поможет отследить объем и качество вашей работы, учесть это при планировании работы на следующий год.

 **Список используемых методик.** Эта папка позволяет находить быстро нужную диагностику, сократить время на ведение журнала диагностики, где просто прописывается № методики, а не ее название, автор и характер. Оформляется в виде таблицы. В колонках указывается номер методики по списку, название, ее цель категория (дети, родители, педагоги), автор, год издания или модификации, литературный источник.

 **Список используемых развивающих, коррекционных, профилактических программ.** Указывается номер программы по списку, название программы, направленность, автор, литературный источник. Позволит в зависимости от итогов диагностики подбирать соответствующий профилактический и коррекционно-развивающий материал.

 **Тематические планы занятий.** Например, по используемым программам с детьми. Позволяют быстро подготовить необходимые материалы для занятия, отражают его содержание. Можно использовать колонки № занятия, тема или название, содержание (перечисление используемых упражнений), материалы. Если планируется использовать программу не один год, то конкретные даты занятий можно прописать карандашом под темой в соответствии с их цикличностью. По работе с педагогами это может быть план групповой работы, с указанием цели, задач, перечислением содержания и форм работы, ответственных и сроков.

 **Тематические папки.** В них собирается материал по темам (агрессивные дети, гиперактивные дети, тревожные, память, внимание, воображение, восприятие, мышление, дети 2-3 лет, 3-4, 4-5, 5-6), различные занятия, консультации, информационные материалы.

 **Архивы.** При формировании новой группы в детском саду на нее заводится папка-архив, где будут храниться все материалы по данной группе до выпуска (анкеты для родителей, детские рисунки, протоколы...). Эти папки хранятся еще в течение 5 лет после выпуска детей из ДОУ.

## Глава 2. Как правильно вести документацию.

### 1. ГОДОВОЙ ПЛАН.

При составлении годового плана необходимо использовать рекомендованную форму (Форма 1), обязательную для всех дошкольных учреждений. Мы также приводим 2 допустимые модификации данной формы, продиктованные удобством работы с ними. (Форма 1А и 1Б).

Приступая к написанию плана необходимо изучить цель и задачи дошкольного учреждения на учебный год, программу, по которой работает детский сад, и отразить это в *пояснительной записке* к своему годовому плану. На основании этих данных психолог определяет свою цель и задачи работы на год. Если имеется *опыт работы*, то необходимо определять приоритеты в работе, исходя из прошлогодних результатов, анализа психологического климата в ДООУ, проблем детей, запросов родителей, педагогов, администрации. В пояснительной записке желательно кратко указать актуальность выбранной цели и задач работы, используемые в работе программы.

Чтобы не тратить время на составление нескольких дублирующих друг друга планов рекомендуется составить подробный годовой план с указанием конкретных мероприятий, диагностик, консультаций и занятий.

	<b>Структура годового плана</b>	<b>Рекомендации по написанию</b>
<b>Заголовок</b> (титульн. лист)	Перспективный план работы на 20__ - 20__ учебный год Педагога психолога МДОУ № ФИО Стаж, категория или разряд	Заверяется заведующей ДООУ и руководителем ГМО педагогов-психологов ДООУ города.
<b>Пояснительная записка</b>	Основные задачи детского сада.	Определяются руководством ДООУ (методист, заведующая)
	Программа (ы) детского сада: Анализ опыта работы.	Учитываются прошлогодние результаты работы, особенности психологического климата в ДООУ, проблемы детей, запросы родителей, педагогов, администрации
	Цель работы педагога-психолога	Должна быть одна, для ее реализации выбираются более узкие и конкретные задачи. Или она вообще не указывается, заменяется приоритетами работы

	Задачи работы педагога-психолога	Их не должно быть много. В плане обязательны мероприятия по достижению этих задач
	Приоритетные направления и программы	Указать перечень используемых программ с указанием автора и названия программы
<b>П</b> <b>л</b> <b>а</b> <b>н</b>	Используются формы 1, 1А или 1 Б	

Цель.

Может быть выбрана одна из предложенных формулировок.

- Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.
- Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательного процесса.

Задачи (по различным источникам).

В зависимости от особенностей ДООУ и направленности педагога психолога, могут быть поставлены различные задачи:

- Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
- Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
- Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса (адаптация, взаимодействие, подготовка к школе).
- Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДООУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
- Обучение дошкольников способам преодоления трудностей, способам регулирования своих эмоций и поведения.
- Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
- Содействие внедрению ... подхода в образовательный процесс (в зависимости от задач ДООУ, города, разработки инновационных проектов, наличия экспериментальных площадок. Образец

сопровождения психологом аналогичной работы смотри в журнале Дошкольное воспитание № 9, 2000, с. 42)

– Разработка и реализация групповых профилактических и коррекционно-развивающих программ.

– Разработка и реализация индивидуальных психокоррекционных программ.

– Подбор психологической литературы для самообразования родителей.

– другие

### План.

Годовой план должен отражать:

1. Все направления деятельности педагога психолога:

– *психопрофилактическая работа*

– *психодиагностическая работа*

– *коррекционно-развивающая работа*

– *консультативная работа и психопросвещение*

– *организационно-методическая работа*

Реализация этих направлений производится через различные виды деятельности и со всеми участниками образовательного процесса (дети, родитель, педагоги).

***Психопрофилактическая, консультативная работа и психопросвещение*** могут быть представлены:

- профилактическими занятиями с детьми всех возрастов 1 раз в неделю, (например, Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е., Первушина И.М. Программа психопрофилактических занятий для детей 3-4, 4-5, 5-6 лет);
- выступлениями на родительских собраниях по планам ДОУ, запросам и своим пожеланиям;
- организацией клубов, школ для родителей по актуальным темам, поставленным задачам работы, запросам;
- ведением постоянно действующих семинаров-практикумов для педагогов (например, Типичные проблемы детей дошкольного возраста, Преодоление стресса и эмоционального выгорания педагогов ...);
- тренинговой работой с детьми, родителями (например, Лютова Е.К., Моница Г.Б. Тренинг общения с ребенком), педагогами (например, Моница Г.Б., Лютова Е.К. Коммуникативный тренинг и Программа деятельности педагога-психолога в образовательном

- учреждении по сохранению психологического здоровья педагогов – газета Школьный психолог, ), психологические игры;
- периодически обновляемым уголком, газетой, стендом с информацией (например, Зачем психолог в детском саду, Как приучить ребенка к наведению порядка...);
  - отраженным в циклограмме индивидуальным консультированием (по итогам диагностики, по запросу для решения текущих проблем и вопросов);
  - Обязательно освещение своей деятельности на педсоветах (в начале года о задачах и планах, в конце года о достижениях).

### *Диагностика:*

*Основное правило:* диагностики не должно быть слишком много, она должна иметь цель и результат. Т.е. проведенное обследование должно быть количественно и качественно проанализировано и по результатам должна вестись коррекционно-развивающая работа.

- В начале учебного года (август-сентябрь или сентябрь-октябрь) проводится *диагностика познавательного развития* детей по диагностическим комплектам для каждой возрастной группы. По ее результатам заполняются карты психологического развития на каждого ребенка. Также отслеживается *эмоционально-волевое развитие* детей (в течение года в зависимости от приоритетов работы). Для этого проводятся наблюдения различных режимных моментов, специальное тестирование, беседы, анкетирования воспитателей, родителей. На основании диагностики формируются группы РИСКА и РАЗВИТИЯ, определяются дети для индивидуальной и подгрупповой работы.
- В середине и в конце года проводятся *промежуточная* и *итоговая* диагностика детей, посещающих занятия психолога, для отслеживания динамики корректируемых и развиваемых процессов.
- В конце года проводится исследование *уровня готовности к школьному обучению* детей подготовительной группы по блокам (интеллектуальная, личностная, мотивационная готовность). По результатам заполняются медицинские карты, даются рекомендации родителям.
- Летом и течение года по мере поступления детей в детский сад ведется наблюдение за *адаптацией*, анкетирование и беседы с родителями на предмет готовности ребенка в поступлению в

детский сад, сбора сведений о новом ребенке, помощи в адаптации.

- Также в течение года могут быть запланированы *групповые и индивидуальные диагностики педагогов и родителей* для решения текущих проблем и повышения интереса к психологическим знаниям (например, для проведения собрания «Кнут и пряник», проводится анонимная анкета для выявления преобладающих в воспитании методов воздействия, или оценка психологической атмосферы в коллективе).
- При наличии условий можно организовать компьютерное тестирование, что вызывает больше интереса и доверия, т.к. обрабатываете результаты не психолог, а компьютер.

### ***Коррекционно-развивающая работа:***

- Для групповой коррекционной и развивающей работы с детьми можно использовать готовые программы (например, Катаева Л.И. Программа коррекционно-развивающих занятий с детьми старшего дошкольного возраста (6-7 лет), а можно самостоятельно разработать систему занятий, зафиксировав ее по Форме № 9 (Приложение 4). Это будет считаться авторской разработкой, что при аттестации оценивается выше, чем использование готовых программ и разработок занятий.
- Для индивидуальной работы программа составляется для каждого ребенка в отдельности. Возможна работа с использованием тетрадей (например, с домашними заданиями для работы с родителями по развитию моторики), играми с песком, водой, куклами – в зависимости от опыта, приоритетов психолога, проблем ребенка.
- Работа с семьей (совместные с ребенком и родителем занятия)
- Семинары-практикумы, собрания, тренинги с родителями и педагогами по готовым или составленным программам.

### **Организационно-методическая работа.**

- Составление годового плана, годового отчета, циклограммы, ведение журналов и другой отчетной документации.
- Составление анкет, диагностических комплексов, подбор и изготовление материалов для диагностики, обработка полученных результатов диагностик, обобщение, написание справок и отчетов.

- Подготовка к занятиям с детьми, подбор содержания, материалов, составление коррекционно-развивающих программ.
- Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям, семинарам, собраниям с родителями и педагогами.
- Заполнение карт психологического развития детей, индивидуальных маршрутов развития, документов на группу Риска.
- Посещение библиотеки, городского методического кабинета, ГМО психологов для повышения научной и психолого-педагогической квалификации.
- Подготовка информационных листовок для родительских уголков.
- Практическая работа по развитию учебно-методической базы кабинета.
- Взаимопосещения.

В плане обязательно должны быть отражены все 12 месяцев работы, т.к. не всегда можно учесть отпускное время, летние месяцы могут быть объединены (если планирование помесечное) или подробно прописаны в организационно-методическом блоке.

**2. Виды деятельности (мероприятия) должны быть конкретные. Например (подробно смотри образцы планов):**

## Объект деятельности и

Направление работы		Вид деятельности
Психодиагностика	Дети	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Диагностика познавательных процессов – Диагностические комплексы для детей 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.</li> <li>› Методика Лесенка.</li> <li>› Групповая методика Кодирование</li> <li>› Наблюдения на занятиях и прогулках</li> <li>› Тест Темлл, Амен, Дорки</li> <li>› Промежуточная диагностика детей группы риска</li> <li>› Итоговая диагностика детей группы риска</li> <li>› Определение готовности к школе (Тест Керна-Иерасека, словесно-логическое мышление, мотивационная готовность)</li> </ul>
	Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Анкета опрос «Моя группа», Анкета «Пожелания на год».</li> <li>› Определение уровня тревожности, профессионального стресса, нервно-психической устойчивости (№ 14,25, 26, компьютерная диагностика).</li> <li>› По запросу.</li> </ul>
	Родители	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Анкета для подготовительной группы, для средней и т.д.</li> <li>› Диагностика детско – родительских отношений (Родительское сочинение).</li> <li>› По запросу.</li> </ul>

	Структура годового плана	Рекомендации по написанию
Заголовок (тит.ульн. лист)	Перспективный план работы на 20__ - 20__ учебный год Педагога психолога МДОУ № ФИО Стаж, категория или разряд	Заверяется заведующей ДОУ и руководителем ГМО педагогов-психологов ДОУ города.
Пояснитель	Основные задачи детского сада.	Определяются руководством ДОУ (методист, заведующая)
	Программа (ы) детского сада:	

	Анализ опыта работы.	Учитываются прошлогодние результаты работы, особенности психологического климата в ДОУ, проблемы детей, запросы родителей, педагогов, администрации
	Цель работы педагога-психолога	Должна быть одна, для ее реализации выбираются более узкие и конкретные задачи. Или она вообще не указывается, заменяется приоритетами работы
	Задачи работы педагога-психолога	Их не должно быть много. В плане обязательны мероприятия по достижению этих задач
	Приоритетные направления и программы	Указать перечень используемых программ с указанием автора и названия программы
<b>План</b>	Используются формы 1, 1А или 1 Б	

3. условия проведения (конкретная группа детей – младшая 1-2, средняя, старшая, подготовительная, родители, педагоги и форма работы – индивидуальная, групповая).
4. Ответственным может выступать не только педагог-психолог, но и воспитатели (например, при анкетировании родителей или выявлении особенностей группы), методист (при подготовке семинара практикума или пед. совета), узкие специалисты (при проведении совместных мероприятий)
5. Сроки проведения, периодичность (в течение года, май, 1 раз в месяц)
6. Предполагаемый результат (формулировки типа: формирование ..., заполнение карты психологического развития, оценка уровня развития..., выявление детей группы Риска...)

### Форма 1.

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат



<i>Тема Сроки</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Мероприятия</i>		
		<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с педагогами</i>
<i>Детские страхи</i>  <i>Ноябрь</i>	Психопрофил актика	1.Груп. занятия (М., Ср., Ст, гр.) – автор Хухлаева О. и др. 2. Приключения будущих первоклассников – П. гр. 3.Проф. занятие «Коробочка страхов» (занятие №2) - Ст. и П. группы 4. ГКП – подготовка к школе		
	Диагностика	Методика «Два дома» - Ст. и П. гр. Рисунок «Это самое страшное на свете. Его пугаются все дети» (занятие № 1). - Ст. и П. гр. Доп. диагностика детей с выраженными страхами	Анкетирование ДС №1  Индивидуальная и групповая диагностика по запросам	Анкетирование ДС№2  Индивидуальная и групповая диагностика по запросам
	Консультирование		Индивидуальное консультирование по проблемам преодоления страхов и по запросам.	Индивидуальные консультации по проблемам преодоления страхов и по запросам.
	Психопросвещение	Правила обращения со страхами для детей и взрослых; Ахи страхи; Страх сказочных персонажей; Как победить страх темноты; Как победить ночные страхи.		
	Коррекционно-развивающая работа	1.Погосова Н. Коррекционно-развивающие занятия для детей, имеющих проблемы с эмоц. стабильностью «Погружение в сказку» (П. и Ст. группы) 2.Групп. занятия по развитию интеллектуальной сферы -автор - Катаева (П. гр) 3.Групповые занятия по программам, составленным по мере диагностики и	<i>Школа для родителей:</i> «Страхи - это серьезно»	<i>Семинар-практикум:</i> «Страхи - это серьезно»

		решения проблем (страхи). 4.Индивидуальная коррекционная работа.		
	Организационно-методическая работа	Обработка результатов диагностики, анализ и обобщение материалов, написание справок и отчетов. Подготовка к выступлению на семинаре, школе для родителей. Составление листовок для психопросвещения. Составление индивидуальных (групповых) коррекционных программ. Практическая работа по развитию учебно-методической базы кабинета. Составление отчета за ноябрь и плана на декабрь.		

### Форма 1 А.

### Форма 1Б

**(Прохорова Г.А. Перспективное планирование работы психолога ДОУ.  
- М.:Айрис –пресс, 2005)**

Направление деятельности		1. Психопрофилактическая работа		
№	Цель работы	Виды деятельности	Объект деятельности	Сроки, периодичность
1.1	Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Круглый стол по теме: «Психологическое здоровье ребенка в ДОУ».</li> <li>- Консультация «Зрительно-моторная координация»</li> <li>- Семинар практикум: «Упражнения для развития детской моторики»</li> </ul>	Ст. воспитатель, педагоги	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>
1.2	...			
		2. Психодиагностическая деятельность (и т.д.)		
		...		

## 2. Циклограмма

### Рекомендации по написанию циклограммы (график работы).

В соответствии с Приказ Мин. Образования и науки от 27 марта 2006 г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (см. Приложение 2) и документом о приблизительном распределении рабочего времени педагога-психолога (см. Приложение 5) нами разработана рекомендуемая циклограмма работы и выведены приблизительные нормы работы по различным направлениям в течение недели.

*Приблизительное распределение рабочего времени педагога – психолога ДООУ в течение недели (ставка).*

Вид деятельности	Время на проведение	Время на подготовку, обработку
Диагностика	Сентябрь + 3ч	3ч
Индивидуальное и групповое консультирование	4ч	1ч
Индивидуальные занятия	3ч30м	1ч
Групповые занятия (с детьми, педагогами, родителями)	6ч	5ч
Психопросвещение	1ч	30м
Другие виды работ	30м	30м
Организационно-методическая работа		7ч
Итого	18ч	18ч

За неделю ориентировочно:  
работа с детьми - 11ч  
работа с педагогами – 3,5 часа  
работа с родителями – 3,5 часа

Данные могут меняться в зависимости от особенностей ДООУ, запросов и приоритетов психолога.

*Примечания:*

1. Циклограмму желательно поместить на 1 лист А4 и вывесить на стенд или дверь кабинета, чтобы было видно чем в данный момент психолог занят.
2. Циклограмма заверяется заведующей ДООУ и руководителем ГМО педагогов-психологов ДООУ города.
- 3.

4.

## Вариант 1. Циклограмма работы педагога-психолога МДОУ №\_\_.

Дни и часы		Работа с детьми		Работа с родителями и педагогами		Методическое время	
Понедельник	7.30 -8.00					Подготовка к индивид. занятиям	
	8.00-11.30	Индивидуальные занятия					
	11.30-12.30			Диагностика по запросу и плану			
	12.30-14.30					Оформление документации	
Вторник	7.30 – 8.00			Индивидуальные консультации			
	8.00-8.30	Эмоц.-вол. сфера	Группов коррекц-развив. занятия				
	8.30- 9.00	Интел. сфера					
	9.00-9.30	Агрес., тревож.					
	9.30-10.00	Текущие					
	10.00- 12.00	Диагностика по плану					
	12.00 -13.30					Оформление текущей документации	
13.30-15.30			Просвещение и коррекционно-развивающая работа (групповые формы работы)				
Среда	9.00-14.00	Составление инд. программ развития, подготовка материалов диагностики, составление групповых занятий с педагогами, родителями (тренинги, семинары, консультации, дискуссии)					
	14.00-14.30	Составление листовок и плакатов для психопросвещения					
	14.30-16.00	Посещения (библиотека, семинары, занятия), практическая работа по развитию учебно-методической базы кабинета.					
Четверг	10.00-13.00					Обработка диагностики за неделю	
	13.00–15.00					Оформление текущей документации	
	15.00-16.00	ГКП (подготовка к школе) или индивидуальные занят.					
	16.00 -17.00			Индивидуальные консультации и групповые формы работы			
Пятница	7.30-8.00					Подготовка к групп. и инд. занятиям	
	8.00-8.30	Младшая гр.	Группов профилактические занятия				
	8.30-9.00	Средняя гр.					
	9.00-9.30	Старшая гр.					
	9.30-10.00	Подготовит. гр.					
	10.00-11.30	Индивидуальные занятия					
	11.30-13.00			Индивидуальные консультации			
13.00-14.30					Оформление текущей документации		

Итого: 18 ч – организационно-методическая работа,  
18 ч – диагностическая, коррекционная, профилактическая и консультативная работа.

## Вариант 2

(Медико- психолого-педагогическая диагностическая служба в ДОУ/под ред. Е.А.Каралашвили, Приложение к журналу «Управление ДОУ, 2006).

### Циклограмма работы педагога-психолога МДОУ № \_\_\_\_.

#### *Понедельник*

8.00 - 8.30 - подготовка к занятиям

**8.30 - 9.00 - индивидуальные консультации с родителями**

**9.00 - 10.00 - индивидуальная диагностическая, коррекционная работа**

**10.00 - 11.00 - групповое профилактическое занятие. Старшая группа**

**11.00 - 12.00 - индивидуальная диагностическая, коррекционная работа**

**12.30 - 13.30 - работа с педагогами**

13.00 - 14.00 - анализ и обобщение полученных результатов

14.00 - 15.30- подготовка к консультациям с родителями

#### *Вторник*

8.00 - 8.30 - подготовка к занятиям

**8.30 - 9.00 - индивидуальные консультации с родителями**

**9.00 - 9.30 -подгрупповое психопрофилактическое занятие. Подготовительная группа**

**9.30 - 10.30 - индивидуальная диагностическая, коррекционная работа**

**10.30 - 12.30 - индивидуальная углубленная диагностика эмоциональной и познавательной сферы**

**13.00 - 13.30 - участие в психолого-педагогических консилиумах образовательного учреждения**

13.30 - 14.00 - обработка полученных результатов

14.00 - 15.30 - подготовка к индивидуально-групповой работе

#### *Среда*

9.00 - 13.00 - посещение окружных совещаний, семинаров, лекций

13.00 - 18.00 - анализ психолого-педагогической литературы \*

#### *Четверг*

8.00 - 8.30 - подготовка к занятиям

**8.30 - 9.00 - индивидуальные консультации с родителями**

**9.30 - 10.50 - индивидуальная диагностическая, коррекционная работа**

**10.50 - 11.30 - групповое психопрофилактическое занятие. Вторая младшая группа**

**13.00 - 13.30 - индивидуальная работа с родителями**

13.00-14.00 - обработка полученных результатов

14.00-15.00 - подготовка к индивидуальной работе с педагогами

15.00 - 16.00 - заполнение отчетной документации

#### *Пятница*

13.00 - 13.30 - подготовка к консультационной работе с родителями

**13.30 - 15.30 - работа с педагогами**

**15.30 - 16.00 - подгрупповое психопрофилактическое занятие.**

**Подготовительная группа**

**16.00 - 18.00 - индивидуальные консультации с родителями**

*(Темным шрифтом выделены часы присутствия в учреждении.)*

\* Рекомендуется осветить разнообразные формы организационно-методической работы, более подробно прописав на них время (смотри образцы в предыдущей циклограмме).

### **5. Журнал консультаций.**

Журнал консультаций отражает динамику работы, позволяет восстановить содержание предыдущих консультаций с клиентом, вести учет запросов и времени для планирования работы на следующий год. Имя консультируемого может быть анонимным и обозначаться кодом.

#### **Журнал консультаций психолога МДОУ детский сад № \_\_ (Форма 3)**

Результат консультирования может быть запрос на дополнительную диагностику ребенка, если в ходе консультирования выясняются какие-то подробности, требующие анализа, выяснения причин. Или может понадобиться встреча со вторым родителем, бабушкой, беседа с воспитателем.

Дата	Время проведения	Консультируемый	Повод обращения	Проблема	Результат консультирования
		Возраст Пол Имя			
15.10	13.30 – 14.00	Иванова О.А. Ж 27	Результаты диагностики познавательного развития	Низкий уровень познавательного развития	Ознакомлены с результатами диагностики. Даны рекомендации по поиску материалов для развития ребенка, конкретные книги. Задание на неделю – игры с цветом, формами – Найди такой же, На что похоже, что бывает зеленым (Круглым...), запоминание последовательности из 4 картинок. Работа в тетради по образцу. Назначена встреча на 20. 10.

## **6. Аналитический отчет о работе педагога-психолога**

**ФИО**

**МДОУ № \_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_ учебный год**

В аналитическом отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналами. По каждому направлению производится количественный и качественный анализ.

При написании отчета строго соблюдается принцип анонимности и конфиденциальности, поэтому все сведения обобщены, могут быть представлены в виде сравнительных характеристик, диаграмм, таблиц.

Педагог-психолог указывает основные проблемы, по которым обращались к психологу, определяет эффективность проведенной работы. Критериями эффективности будут являться результаты повторной и итоговой диагностики. Обязательно анализируется выполнение поставленных на год задач, возникшие трудности и успехи. Выявленные проблемы могут стать задачами работы на следующий учебный год.

Также с учетом приобретенных за год знаний, умений, учетом новых инструментально-методических средств, прописываются перспективы и приоритеты работы на следующий год.

Приложением будет являться статистический отчет по всем направлениям и категориям по проведенной работе.

Оформляется статистический отчет по Форме (см. Приложение 5), сдается до 25 декабря ежегодно за КАЛЕНДАРНЫЙ год.

## **Приложения.**

### **Приложение 1. Этический кодекс педагогов-психологов службы практической психологии**

#### **Общие положения**

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (далее – психолог). Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством. Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования. Для решения возникающих этических проблем создается Комиссия по этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

#### **Основные этические принципы деятельности психолога**

##### **Этические принципы призваны обеспечить:**

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

##### **Основными этическими принципами являются:**

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалификационной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

## **1. Принцип конфиденциальности**

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиента.
2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.
3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.
4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности.
5. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.
6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента и лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста\*).
7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

## **2. Принцип компетентности**

1. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.
2. Психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

## **3. Принцип ответственности**

1. Психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.
2. Проводя исследования, психолог заботится прежде всего о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.
3. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.
4. Психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

5. Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.
6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.
7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

#### **4. Принцип этической и юридической правомочности**

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.
2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.
3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.
4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

#### **5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии**

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.
2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.
3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

#### **6. Принцип благополучия клиента**

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».
2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту,

- полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.
3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.
  4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

## **7. Принцип профессиональной кооперации**

1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.
2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.
3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях – на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

## **8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования**

1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.
2. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.
3. Психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.
4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.
5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.
6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента. *В случаях, если ребенок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие.*

## **Приложение 2**

*Приказ Мин. Образования и науки от 27 марта 2006 г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»*

### **Вписка из приказа:**

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения с учетом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышение своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

### Приложение 3.

Таблица ориентировочного распределения рабочего времени педагога-психолога в общеобразовательной школе

Виды работ	Основное рабочее время (в часах)		Подготовительное время (в часах)	
	Затраченное на один прием (мероприятие)	В месяц	На подготовку или анализ одного приема (мероприятия)	В месяц
Индивидуальное психологическое обследование	1–1,5	15–17	0,5–1	10–12
Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1–1,5	3–4	3–3,5	7–8
Индивидуальная консультация	1–1,5	15–17	0,3	3–4
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5–1,5	15–17	0,3	3–4
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1–1,5	20–24	1	20–24
Просветительская работа	0,5–1,5	4	0,5	2
Экспертная работа	2,5–3	3		2
Организационно-методическая работа			7 ч в неделю	28
<b>ВСЕГО 160 часов в месяц</b>		Примерно 80 часов		Примерно 80 часов

## **Приложение 4.**

### **Форма № 9.**

## **Требования к авторским программам**

### **Критерии оценки авторских программ**

1. Научно-практическая новизна
2. Научная обоснованность
3. Актуальность и перспективность
4. Практическая направленность
5. Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

### **Перечень документов**

#### **I Программа**

1. Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей и задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории обучающихся, ожидаемые результаты.
2. Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.
3. Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.
4. Список литературы, которую может использовать обучающие, обучаемые и которую использовал автор

#### **II Примерный тематический план**

#### **Направления защиты программы:**

1. Обоснование выбора курса.
2. Цели и задачи курса.
3. Содержание курса
4. Ожидаемые результаты.
5. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими курсами)

## Приложение 5.

### Форма: Аналитический отчёт о работе педагога-психолога\*.

1. Цель, объект, предмет исследования.

Построение гипотезы.

Выбор психодиагностических методик.

Разработчик, диагност.

2. Представление результатов исследования.

3. Анализ полученных данных.

4. Выводы и рекомендации.

Кол-во индивидуальных обследований				Из них	Из них
	всего		Из них	детей	
				родителей	
			педагогов		
Кол-во индивидуальных консультаций				Из них	Из них
	всего		Из них	детей	
				родителей	
			педагогов		
Кол-во индивидуальных занятий				Из них	Из них
	всего		Из них	детей	
				родителей	
			педагогов		
Кол-во групповых обследований (скрининг)	всего		Из них	детей	
				родителей	
				педагогов	
Кол-во обследованных на скрининговой диагностике	всего		Из них	детей	
				родителей	
				педагогов	
Кол-во	всего		Из них	детей	

групповых консультаций				родителей	
				педагогов	
Кол-во групповых занятий	всего		Из них	детей	
				родителей	
				педагогов	
Общее кол-во посещений групповых занятий	всего		Из них	детей	
				родителей	
				педагогов	

Проведенные семинары	
Участие в мероприятиях, проводимых муниципальным органом управления образования	Семинары, совещания, конкурсы, МО логопедов и психологов, конференции в АГПУ, мониторинг работы ПМП консилиумов
Другие виды работ	





№	ФИ	Дата											Тема
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Группа № \_\_\_\_\_  
 Программа \_\_\_\_\_

Месяц \_\_\_\_\_

№	ФИ	Дата											Тема
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

# Журнал консультаций психолога МДОУ детский сад №\_\_ (Форма 3)

С.

Дата Время	Консультиру емый	Повод обращения	Проблема	Результат консультирования
	Возраст, пол, имя			

**Журнал учета организационно-методической, экспертной и других видов работ,  
городских мероприятий**

Дата, время	Наименование и содержание работы	Примечан ия

**План работы на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.**

Направление работы	Виды работ	Контингент	Дата																											
Профилактическая работа и просвещение																														
Диагностика																														
Коррекционно-развивающая																														
Консультативная																														
Организационно-методическая																														

**Педагог – психолог \_\_\_\_\_**





## Литература по теме:

2. Вестник образования, май 1999.
3. Медико-психолого-педагогическая диагностическая служба в ДОУ/ под ред. Е.А.Каралашвили, Приложение к журналу «Управление ДОУ», 2006.
4. Прохорова Г.А. Перспективное планирование работы психолога ДОУ.- М.: Айрис-пресс, 2005.
5. Рабочая книга практического психолога. Технология эффективной профессиональной деятельности. Пособие для специалистов, работающих с персоналом. –М: Изд. дом Красная площадь, 1996
6. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога. В 2 частях. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 1999.
7. Савельева Н. Настольная книга педагога-психолога детского образовательного учреждения – Ростовн/Д: Феникс, 2004
8. Семаго М.М. Рабочий журнал психолога образования. М.- ТЦ Сфера, 2004.
9. Чиркова Т.И. Психологическая служба в детском саду. Психология развития, 2000.
10. Широкова Г.А.Справочник дошкольного психолога. – Ростов н/Д: Феникс, 2004

## Содержание.

От автора .....	3
Глава 1. С чего начать?.....	5
Глава 2. Как правильно вести документацию.....	11
Годовой план.....	11
Циклограмма .....	21
Журнал консультаций .....	24
Аналитический отчет.....	25
Приложение 1. Этический кодекс педагогов-психологов службы практической психологии.....	26
Приложение 2. Приказ Мин. Образования .....	30
Приложение 3. Таблица ориентировочного распределения рабочего времени педагога-психолога .....	31
Приложение 4. Форма № 9. Требования к авторским программам.....	32
Приложение 5. Форма. Аналитический отчет.....	33
Приложения 6. Журналы.....	35
Литература .....	42

