

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ
Протокол №1 от «3» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБДОУ
детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ
Протокол №1 от «3» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Заведующего МБДОУ детский
сад № 5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ
Н.И. Налетова
Приказ №168 от «3» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и
промежуточной аттестации воспитанников
в МБДОУ детский сад № 5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ, 2019

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ (далее – ДООУ) с учетом мнения родительского комитета ДО.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДООУ и осваивающих Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

2. Формы получения образования и формы обучения

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

– в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДООУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции ДООУ в установленной сфере деятельности относятся:

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4. Промежуточная аттестация воспитанников

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ в ДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится на том этапе прохождения программы, когда подобный способ уже найден детьми и отработан в процессе решения аналогичных задач. Диагностические задания включены в планы образовательной деятельности по каждому разделу.

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий, и старший воспитатель.

6. Отчетность

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами старшему воспитателю.

6.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета ДООУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДООУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.

